

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Usługa tłumaczenia spotkań, pism, opinii i dokumentów dot. zamykania pomocy w ramach RPO WP 2007-2013.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) znajduje się w załączniku nr 1 do zaproszenia.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:** 100% łącznej ceny przy jednoczesnym spełnieniu wymagań określonych w pkt. III części B pkt.5 SOPZ. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia wymagań udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.
- V. **Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):**
 - dyplomu ukończenia uczelni wyższej na kierunku filologicznym lub lingwistycznym (j. angielski)
 - dyplomu ukończenia studiów podyplomowych dla tłumaczy (j. angielski) lub
 - zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursów, szkoleń w zakresie tłumaczeń (j. angielski).
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.**

W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z jednego z etapów realizacji zamówienia (A1, A2, B) kwota wynagrodzenia za poszczególne etapy zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres: k.stecula@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, pok. 349.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 17 lutego 2017r. do godz. 13:00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. VIII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 lutego 2017r. o godz. 13:15

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 349, w dniu 17 lutego 2017r. o godz. 13:30.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Ż up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
(data, podpis Zamawiającego)
Lesław Małkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA.....
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno-Prawnego

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Projekt umowy

DYREKTOR
Departamentu Rozwoju Regionalnego

Danuta Cichoń